



Guía práctica para completar la solicitud de subvención V2A

Completar una solicitud lleva tiempo, lo que implica investigación, redacción, presupuesto, recopilación de información y más. Esta guía está diseñada para ayudarle con los diversos componentes. Sigue a lo largo de la aplicación, pregunta por pregunta, ofreciendo consejos y notas explicativas. Es posible que desee imprimirlo y tenerlo a mano mientras trabaja en su aplicación.

Primero, se le anima a ver toda la solicitud antes de comenzar a escribir, para que sepa las preguntas que se hacen. Puede acceder a la aplicación a través de la página Sínodo Florida-Bahamas (fbsynod.com) en la pestaña **V2A Apply page**. Tener todo el documento en mente le ayudará a determinar qué decir y cómo organizar su información. Además, el proceso de entrada de datos será más fluido y eficiente.

V2A espera que la solicitud sirva no solo como un vehículo para recibir una beca, sino también como una herramienta de planificación para ayudarlo a guiarlo a medida que hace realidad su visión.

INFORMACION DE CONTACTO

Esta sección es tan sencilla como suena; El Grant Team (Equipo de Beca) quiere saber la entidad que está solicitando, la dirección postal/dirección de correo electrónico (email)/sitio web, cómo comunicarse con la persona de contacto principal, el nombre del proyecto y la cantidad que se solicita. Tenga en cuenta que si un grupo de congregaciones está solicitando, una de ellas debe servir como congregación solicitante y contacto principal. Se le pedirá que enumere todas las iglesias participantes como parte de la solicitud, y todas deben firmar el **Pacto de Grupo (Group Covenant)**.

PREGUNTAS

Tenga en cuenta que hay pautas de conteo de palabras para muchas de las preguntas. Tenga la seguridad de que su respuesta puede ser menor o mayor que este número. Si se necesita una cantidad diferente de palabras para que usted transmita su información completamente, hágalo. El recuento de palabras está diseñado para transmitir el nivel de detalle que el Grant Team está buscando en una pregunta en particular. Tenga en cuenta que 100 palabras es aproximadamente un párrafo.

- **Háblanos sobre su proyecto.**
Esta es su oportunidad de describir su proyecto, respondiendo a las preguntas de quién/qué/dónde/cómo: qué es el proyecto y quizás, el(los) objetivo(s) que aborda; si se trata de un evento o en curso; dónde y cuándo se lanzará o completará; para quién se organizará; y cómo se logrará. **Dar énfasis a las formas en que es innovador y nuevo:** estos son criterios clave para recibir una subvención V2A. ¿Cómo representa su proyecto una nueva forma de "ser iglesia"? ¿Cómo puede su proyecto expandir el testimonio Luterano en Florida? **V2A quiere apoyar la formación de nuevas comunidades de fe. ¿Cómo proporcionará su proyecto oportunidades para participar en conversaciones de fe e invitar a otros a una relación con Cristo?**
- **¿Qué objetivos V2A aborda su proyecto?**
Para que un proyecto sea considerado, debe abordar al menos uno de los cinco enumerados en el sitio web. En esta pregunta, verifique los objetivos que aborda su proyecto. Puede incluir una o dos oraciones que describan por qué cree que este es el caso, ya sea en la pregunta anterior o en la que sigue.
- **Describa brevemente cómo escogió el proyecto. ¿Cuál fue su proceso de discernimiento? ¿Cómo determinó que este proyecto era el mejor para su congregación u organización?**
Hay muchas ideas en el mundo... ¿Cómo y por qué elegiste esta? Aquí, el Grant Team quiere conocer su experiencia siguiendo los pasos del proceso de discernimiento descritos en el **Video 3**.
- **Si se trata de una solicitud grupal, por favor enumere todas las congregaciones que colaboran en este proyecto. ¿Cómo decidieron trabajar juntos?**
Esta lista debe incluir el nombre y la dirección de cada congregación. Luego, describa por qué hay un buen trabajo en equipo, cuando están juntos: ¿están en la misma conferencia? ¿Han trabajado juntos antes? ¿Qué talentos/dones particulares traen los socios a la mesa?

- **Cuéntanos sobre tu plan de comunicación. ¿Cómo desarrollarás la aceptación congregacional y comunitaria?**
¿Cómo comercializarás tu proyecto? Para que tenga éxito, otros deben conocer tu proyecto y participar en él. ¿Cómo aprenderán los miembros de su congregación y su comunidad acerca de su visión y se aferrarán a ella? ¿Dónde están las oportunidades de presentar el Evangelio a otras personas y cómo aprovecharán esas oportunidades?
- **Describe el impacto que esperas tener. ¿Cómo te identificarás? Junto con cualquier objetivo numérico, describa al menos un signo cualitativo de impacto o éxito.**
V2A quiere saber: ¿Cómo sabrás que has alcanzado tu objetivo? ¿Cómo será el éxito? Los proyectos V2A deberían marcar la diferencia en las comunidades a las que sirven, y los números son una parte importante de la respuesta a esta pregunta... Sin embargo, no son la única consideración. Piense también en el impacto del proyecto en la vida espiritual y emocional de las personas. ¿Cómo sabrás que has cambiado vidas a través de tu proyecto?
- **Nombra desafíos u obstáculos que puedas prever/imaginar. ¿Cómo podría abordarlos?**
Pocas cosas salen según lo planeado, y ser realista al respecto puede ayudarlo a mantenerse flexible y ágil. Piense en las opciones del "plan B" si alguna ocurrencia o asociación esperada no se materializa.
- **Por favor, enumere los roles de aquellos involucrados en el liderazgo de este proyecto. Más allá del equipo de liderazgo, ¿Cuántos en su congregación u organización están involucrados?**
V2A quiere ayudar a las congregaciones y comunidades a transformarse. ¿Qué tan ampliamente ha sido aceptado su proyecto por su congregación? ¿Cómo ves crecer la energía y el entusiasmo?
- **¿Está involucrando a algún socio de la comunidad en su proyecto? Si es así, identifíquelos y describa su función y cómo trabajarán juntos.**
Si bien no es un requisito, V2A fomenta proyectos que incluyan el establecimiento de asociaciones fuera de los muros de la iglesia. En esta pregunta, las congregaciones que están trabajando con otras organizaciones (organizaciones sin fines de lucro, grupos comunitarios, agencias, etc.) deben describir cómo colaborarán con otros para llevar su proyecto a buen término.
- **¿Cuál es la inversión de su congregación u organización en este proyecto? Tenga en cuenta que esto puede implicar tiempo, talento y/o aportación económica.**
Como reconoce esta pregunta, la "inversión" puede venir en diferentes formas. A V2A le gustaría ver que los solicitantes tengan un interés en el éxito del proyecto.

TIMELINE

La tabla de tiempo debe ser su hoja de ruta para completar su objetivo. ¿Qué hay que lograr y para cuándo? ¿Cuándo se esperan desembolsos financieros significativos? ¿Cuándo se necesitan consultores, suministros o renovaciones físicas para que el proyecto avance? La línea de tiempo está organizada por trimestres. Habrá algunos trimestres más llenos que otros a medida que visualiza el flujo de trabajo.

V2A se da cuenta de que las cosas no suelen ir exactamente según lo planeado. Sin embargo, conocer su plan óptimo le ayudará a reconocer cuándo y cómo el cambio puede afectar el progreso y el éxito general. Con la línea de tiempo y su respuesta a la pregunta sobre posibles obstáculos, estará mejor equipado para manejar desviaciones y contratiempos.

PRESUPUESTO

V2A busca una descripción, detalle de ingresos y gastos para su proyecto.

Por el lado de los ingresos, incluya la cantidad que está solicitando de beca junto con cualquier otra fuente de ingresos; tal vez su organización o congregación esté contribuyendo financieramente, o uno de sus socios comunitarios también esté obteniendo una beca. Tal vez haya otros donantes haciendo una donación monetaria. Es importante tener una idea del flujo total de ingresos.

Por el lado de los gastos, se le anima a investigar los costos reales y no solo enviar estimaciones. De esta manera, sus números crean una imagen realista de los recursos que necesitará. Averigüe el costo de los viajes aéreos, hoteles y autos de alquiler para un consultor; Aprenda sobre el costo de los materiales de construcción y la mano de obra si está convirtiendo un espacio existente en algo nuevo para su iniciativa. V2A quiere ayudarlo a sentirse seguro de que

está pidiendo la cantidad adecuada para su beca... ¡Y no desearía haber pedido más! El siguiente ejemplo puede servir como guía para el nivel de detalle:

Categoría:		
Artículo/Producto	Cantidad (en dólares)	Comentario
Proyector de pantalla grande	\$\$\$	Cualquier comentario que desee proveer al Grant Team puede ser escrito en este espacio.
Computadora IMac	\$\$\$	
Cableado y alambrado	\$\$\$	
Pantalla de proyección	\$\$\$	
Instalación	\$\$\$	
Programas de computadora/Software	\$\$\$	

Tenga la seguridad de que el Grant Team se da cuenta de que no puede prever todos los gastos. Es apropiado tener una entrada de "Gastos misceláneos" para crear colchón en su presupuesto.

Como se ha destacado en otros lugares en el sitio web de V2A, la beca no está destinada a salarios continuos o campañas generales de capital. Además, mientras se fomenta el crecimiento de nuevas comunidades de adoración, V2A no financia nuevos inicios de misión en el sínodo. Su presupuesto puede incluir salarios para consultores y capacitadores; la financiación de un nuevo puesto de personal se considerará solo si se demuestra que es sostenible más allá de la vida de la subvención. Las necesidades de construcción se consideran en la medida en que se relacionan con el proyecto que se propone. Como ejemplos, no se consideraría erigir un salón de reunión/compañerismo de usos múltiples para una congregación. Se consideraría expandir y renovar una sala de escuela dominical para crear un estudio de arte para un nuevo programa después de la escuela.

DOCUMENTACION DE APOYO

Una solicitud no se completa hasta que se hayan cargado todos los documentos de respaldo/Anexos. Junto con el envío del estado financiero para la(s) congregación(es) u organización, imprimirá, firmará y luego escaneará/enviará una página de firma estándar/**Standard Signature Page** (para congregaciones y organizaciones individuales) o un pacto grupal/**Group Covenant** (para grupos de congregaciones). Las firmas requeridas son (1) el(los) pastor(es) o líder de la organización; y (2) el(los) presidente(s) del consejo o presidente de la junta. Tenga en cuenta que el Administrador de Becas/Grant Manager obtendrá los Informes de Curso/Trend Reports y los Pactos de Apoyo a la Misión de las congregaciones/Mission Support Covenants. Mantener estos documentos actualizados y los convenios cumplidos es un requisito de elegibilidad para una subvención V2A.

Anexo multianual de solicitud de beca V2A/V2A Grant Application Multi-Year Addendum: este documento de una página debe incluirse cuando se espera que un proyecto abarque más de un año. El Grant Team quiere comprender todo el horizonte temporal, junto con las necesidades de financiación anticipadas y cómo espera satisfacerlas.