



## Preguntas para la Solicitud de Beca

### CONTACT INFORMATION:

- Nombre
- Dirección Postal
- Teléfono
- Dirección de Correo Electrónico (email) & Página en la red (website)
- Pastor/Líder Organizacional
- Contacto Principal para la Beca
- Nombre del Proyecto & Cantidad Total Solicitada (en dólares \$)

### PREGUNTAS (la cantidad de palabras es una guía)

- Háblenos sobre su proyecto (250 palabras)
- ¿Qué objetivos V2A aborda su proyecto?
- Describa brevemente cómo escogió el proyecto.
  - ¿Cuál fue su proceso de discernimiento? ¿Cómo determinó que este proyecto era el mejor para su congregación u organización? (100 palabras)
- Si se trata de una solicitud grupal, por favor enumere todas las congregaciones que colaboran en este proyecto. ¿Cómo decidieron trabajar juntos? (100 palabras)
- Háblanos sobre tu plan de comunicación. ¿Cómo desarrollarás la aceptación congregacional y comunitaria? (100 palabras)
- Describa el impacto que espera tener.
  - ¿Cómo lo identificarás? Junto con cualquier objetivo numérico, describa al menos un signo cualitativo de impacto o éxito. (100 palabras)
- Nombra desafíos u obstáculos que puedas prever/imaginar. ¿Cómo podrías trabajarlos? (100 palabras)
- Por favor, enumere los roles de los involucrados en el liderazgo de este proyecto.
  - Más allá del equipo de liderazgo, ¿cuántos en su congregación u organización están involucrados?
- ¿Está involucrando a algún socio de la comunidad en su proyecto?
  - Si es así, identifíquelos y describa su función y cómo trabajarán juntos. (100 palabras)
- ¿Cuál es la inversión de su congregación u organización en este proyecto? Tenga en cuenta que esto puede implicar tiempo, talento y / o ayuda económica. (100 palabras)

## LINEA DE TIEMPO

Por favor, complete la tabla a continuación que describirá el calendario que usted anticipa en el año de la beca. Piense en estos como metas o marcadores de progreso que lo ayudarán a saber que está en el buen camino. Está organizado por trimestres (cada 3 meses). Es posible que haya más entradas en un trimestre que en otro.

Primer Trimestre		
Meta	Fecha a ser completada	Comentarios
Segundo Trimestre		
Meta	Fecha a ser completada	Comentarios
Tercer Trimestre		
Meta	Fecha a ser completada	Comentarios
Cuarto Trimestre		
Meta	Fecha a ser completada	Comentarios

## Presupuesto

Por favor, provea un resumen de los ingresos y gastos de su proyecto. Favor de proveer las cantidades en dólares (\$).

Fuente de Ingresos:	Cantidad en Dólares (\$)
V2A Beca (subvención)	
Contribución o Congregación de la Organización	
Otras Fuentes de Ingresos (lista de nombres)	
*	
*	
*	
<b>Ingreso Total</b>	<b>\$</b>

**Gastos:**

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Categoría:		
Artículo	Costo	Comentario

Total de Gastos	\$
-----------------	----

## **DOCUMENTOS DE APOYO (ANEXOS):**

Debe presentar los siguientes documentos adicionales con su solicitud:

- Estados financieros con datos comparativos de los últimos tres años.
- Anexo plurianual según corresponda (para proyectos con un horizonte temporal de más de 1 año)
- Páginas de firma: debe enviar la página de firma adecuada para su tipo de organización.
  - Congregación/Organización/Ministerio Individual: Página de Firma Estándar
  - Grupos de Congregaciones: Página de Firma del Pacto de Grupo